

mobofis

Yönetici

Bilgilendirme Sunumu



Sunum içeriği:

- Şirket Yapınızı Oluşturun
- Personel Bilgilerini Tek Bir Yerden Yönetin
- Personellerin Mesai Başlangıç ve Bitişlerini Doğrulayın
- Personelleriniz İçin Mesai Saatleri Tanımlayın
- Mesai Giriş ve Çıkış İçin QR Kod Oluşturun
- Konum Paylaşımlarını Takip edin
- İzin, Zimmet ve Fazla Mesai İçin Onay Akışı Oluşturun
- İzin Taleplerini Onaylayın
- Şirketinize Özel İzin Ekleyin
- Resmi ve Dini Tatillerinizi Belirtin
- Envanter/Zimmet Takibini Yapın
- Şirket İçeri Araçlarınızı Yönetin
- Şirket İçeri Seyahatlerinizi Takip Edin
- Şirket İçeri Masraflarınızı Yönetin
- Şirketinize Gelen Ziyaretçileri Yönetin
- Personel İşe Giriş ve Çıkış Süreç Takibi
- Personellerinize Hediye Atayın
- Şirket İçeri Hizmetlerinizi Yönetin
- Şirket İçeri Etkileşimi Artırın
- Raporlar İle Veri Takibi Yapın



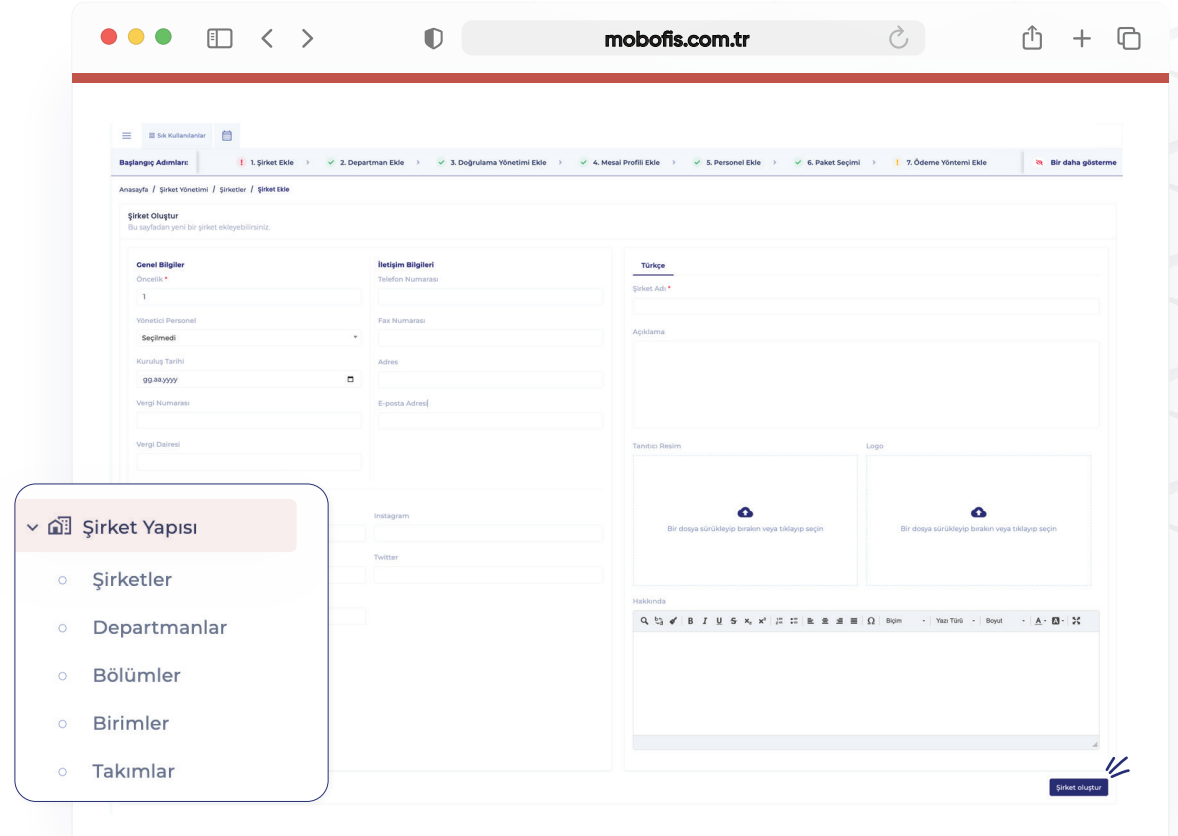
Birbiri ile eşleşen renkler uygulamamızda yer alan modülün açıklamasını temsil eder.



mobofis
www.mobofis.com.tr

Şirket Yapınızı Oluşturun

Şirket yapınızı oluşturmak için **Şirket Yapısı** menüsünden şirketinizi ekleyebilir, altına departmanlar, bölümler, birimler, takımlar tanımlayabilir ve mevcut yapıyı düzenleyebilirsiniz. Her departmana yönetici ve personel ataması yaparak organizasyon şemanızı tamamlayabilirsiniz.



Personel Bilgilerini Tek Bir Yerden Yönetin

Personel Yönetimi > **Personeller** menüsünden yeni personeller ekleyebilir, ilgili departmanlara atayabilir, bu personellere uygun mesai profillerini tanımlayabilirsiniz. Ayrıca bu menüden çalışan, eğitim, iletişim, banka, sağlık, okul, sertifika gibi detaylı özlük bilgileri ekleyerek çalışan **takibini** yapabilirsiniz.

The screenshot displays the mobofis.com.tr web application interface. The top navigation bar includes a breadcrumb trail: "Başlangıç Adımları: 1. Şirket Ekle > 2. Departman Ekle > 3. Doğrulama Yönetimi Ekle > 4. Mesai Profili Ekle > 5. Personel Ekle > 6. Paket Seçimi > 7. Ödeme Yönetimi Ekle". The main content area is titled "Personeller" and contains a table with columns: "Personel", "Yönetici", "Durum", "Veriye", "Takım", "Birim", "Bölüm", "Departman", "Şirket", "Çalışma Şekli", "Çalışma Süresi", and "Fazla Mesai Onay". The table lists two personnel: Oliver Thompson and Chloe Bright, both managed by Sophia Brown. Below the table is a "Personel Ekle" form with fields for "Adı", "Soyadı", "Email", "Doğum Tarihi", "Telefon Numarası", "İşe Başlangıç Tarihi", "Yönetici Personel", "Departman", "Birim", and "Yemek Listesi". A dropdown menu is open over the "Personel Yönetimi" option, showing sub-options: "Personeller", "Pozisyon Değişiklikleri", and "Dinamik Özellikler".

Personellerin Mesai Başlangıç ve Bitişlerini Doğrulayın

Mesai Yönetimi > Doğrulama Yöntemleri menüsünden lokasyon veya ip adresi ekleyebilirsiniz. Lokasyon doğrulaması eklediğinizde, personel belirlediğiniz konuma geldiğinde; IP doğrulaması ile de, personel şirketinizin Wi-Fi ağına bağlandığında başlangıç ve bitiş işlemleri doğrulanacaktır.

NOT: Birden fazla doğrulama yöntemi kullandığınızda personelinizin bunlardan yalnızca birini sağlıyor olması yeterli olacaktır.

mobofis.com.tr

Başlangıç Adımları: 1. Şirket Ekle, 2. Departman Ekle, 3. Doğrulama Yöntemi Ekle, 4. Mesai Profili Ekle, 5. Personel Ekle, 6. Paket Seçimi, 7. Ödeme Yöntemi Ekle, Bir daha gösterme

Anasayfa / Mesai Profilleri / Doğrulama Yöntemleri

Mesai Doğrulama Yöntemleri
Bu sayfa/foru personelin giriş ve çıkış işlemleri arasında uygulanacak doğrulama yöntemlerini yönetebilirsiniz.

Başlık ara

Başlık	Tip	Değer	Ekle
Mobofis Binası Lokasyon	Lokasyon	39.97349903796216,32.7624294167966	Ekle

Toplam: 1 Filtrelenen: 1 Gösterilen: 1

Anasayfa / Mesai Profilleri / Doğrulama Yöntemleri / Doğrulama Yöntemi Ekle

Mesai Doğrulama Yöntemi Ekle
Bu sayfa/foru yeni bir mesai doğrulama yöntemi ekleyebilirsiniz.

Doğrulama Adı *

Değer (Enlem,Boylam) *

Hassasiyet/Yarıçap (m) *

Haritada Arama

Harita Uydur

Next Green Hotel

Kısayollar: Harita verileri ©2024 Şartlar Harita kutusu bildirir

Ekle

- Mesai Profilleri
 - Doğrulama Yöntemleri
 - Mesai Profilleri
 - Giriş-Çıkışlar
 - Fazla Mesai Talepleri

Personellerinize Mesai Saatleri Tanımlayın

Personellere mesai saatlerini tanımlamak için **Mesai Profilleri** menüsünden yeni profiller oluşturabilir, her profile mola zamanları ekleyebilir, ayrıca zaman yönetimi için mesai başlangıç ve bitişlerine **limit ve tolerans** ekleyebilirsiniz.

NOT: Mesai başlangıç ve bitiş işlemlerinde doğrulama yapmak istiyorsanız mesai profillerine de doğrulama yöntemlerini tanımlamalısınız.

mobofis.com.tr

Başlangıç Adımları: 1. Şirket Ekle, 2. Departman Ekle, 3. Doğrulama Yöntemi Ekle, 4. Mesai Profili Ekle, 5. Personel Ekle, 6. Paket Seçimi, 7. Ödeme Yöntemi Ekle, Bir daha gösterme

Anasayfa / Mesai Profilleri / Mesai Profilleri / Mesai Profili Ekle

Mesai Profili Oluştur
Bu sayfadan yeni bir mesai profili ekleyebilirsiniz.

İngilizce Türkçe

Mesai Profili Adı *

Erken Giriş Kısıtı (dk) ? Geç Giriş Toleransı (dk) ?

Erken Çıkış Toleransı (dk) ?

Pazartesi Çalışma Günü

Başlangıç Zamanı * Bitiş Zamanı *

08:00 18:00

Doğrulama Yöntemleri

Seçiniz

Bitiş Zamanı *

18:00

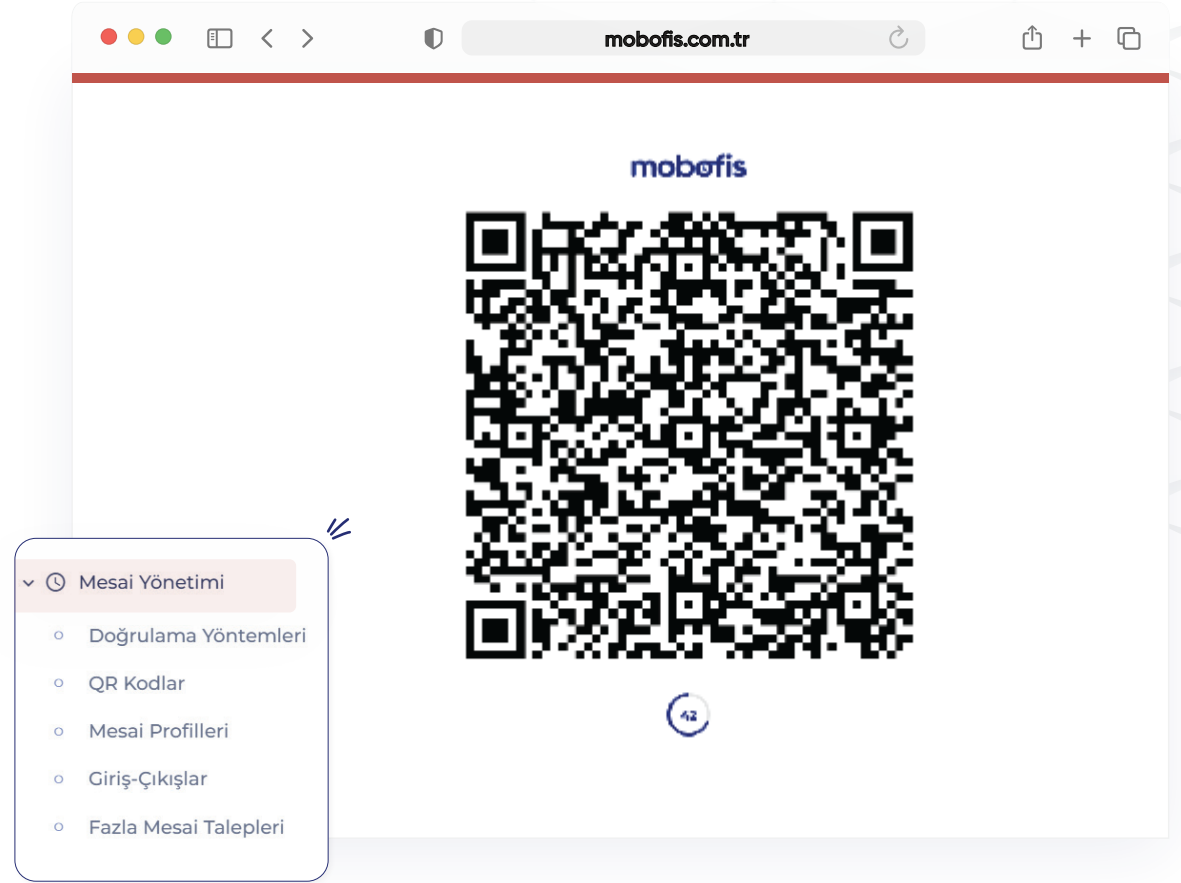
Bitiş Zamanı *

18:00

- ▼ Mesai Profilleri
- Doğrulama Yöntemleri
- Mesai Profilleri
- Giriş-Çıkışlar
- Fazla Mesai Talepleri

Mesai Giriş ve Çıkış İçin QR Kod Oluşturun

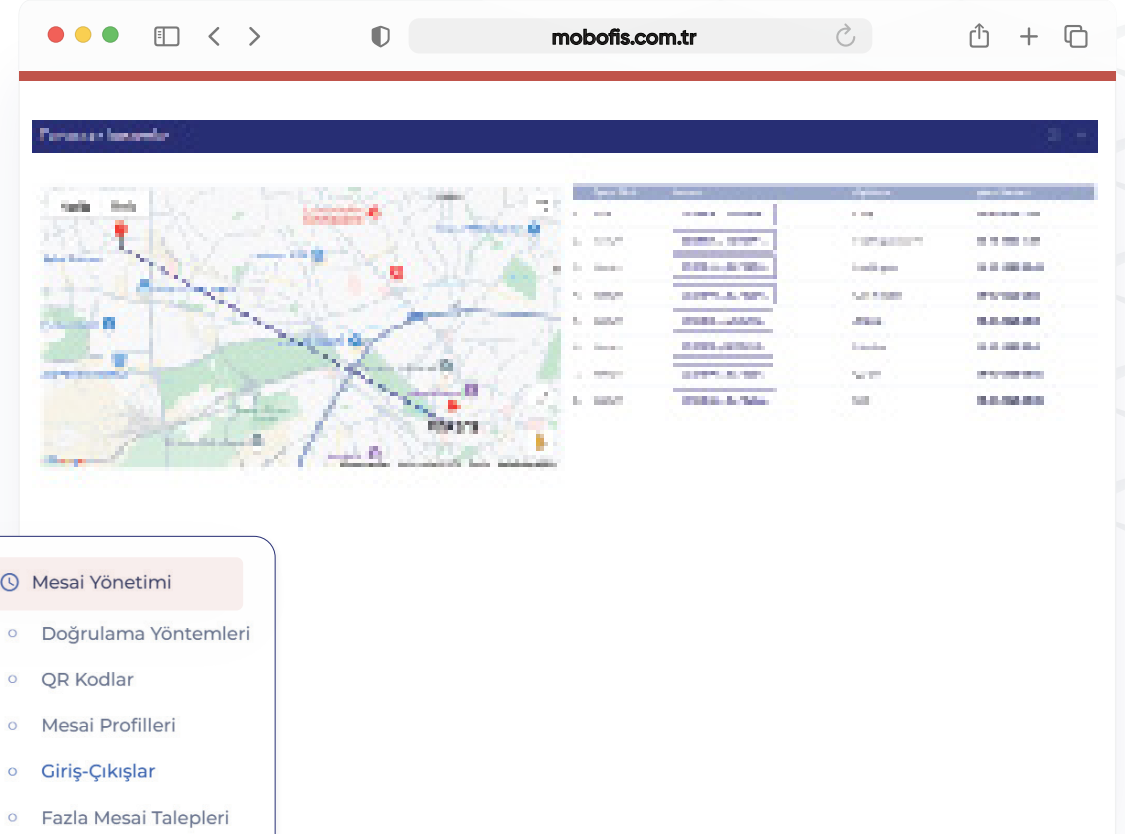
Mesai Yönetimi > QR Kodlar menüsünden sabit bir QR kod oluşturup çıktısını alarak şirketinizin uygun bir yerine asabilir veya belirlediğiniz periyotlarla değişen QR kodlar oluşturarak herhangi bir ekrana yansıtabilirsiniz Bu sayede, personelleriniz oluşturduğunuz QR kodları okutarak mesaiye giriş-çıkış işlemlerini gerçekleştirebilirler.



Konum Paylaşımını Takip Edin

Mesai Yönetimi > Giriş-Çıkışlar menüsünden, personelinizin mobil uygulama üzerinden paylaştığı konumları takip edebilir böylece şirket dışında görevde olan personellerinizin de giriş-çıkışlarını anlık olarak gönderdikleri konum üzerinden takibini sağlayabilirsiniz.

Not: Konum paylaşımı özelliğini kullanabilmek için Genel Ayarlar menüsünden aktif etmeniz gerekmektedir.



The screenshot displays the mobofis.com.tr website interface. The top navigation bar includes the company name and standard browser controls. The main content area is titled "Personel Konumları" (Employee Locations) and features a map on the left showing the current location of employees with red markers and a blue path. To the right of the map is a table with columns for "İsim" (Name), "Durum" (Status), "Konum" (Location), and "Görev Zamanı" (Task Time). The table lists several employees with their respective status and location data.

İsim	Durum	Konum	Görev Zamanı
...
...
...
...
...
...
...
...
...

- ▼ Mesai Yönetimi
 - Doğrulama Yöntemleri
 - QR Kodlar
 - Mesai Profilleri
 - Giriş-Çıkışlar
 - Fazla Mesai Talepleri

İzin, Zimmet ve Fazla Mesai İçin Onay Akışı Oluşturun

İzin, zimmet ve fazla mesai süreçlerinde personellerin taleplerini onaylayacak kişileri Şirket Yapısı menüsünün altındaki her yapı için ayrı ayrı belirleyebilirsiniz. Ayrıca personel bazında da onay akışı oluşturabilirsiniz.

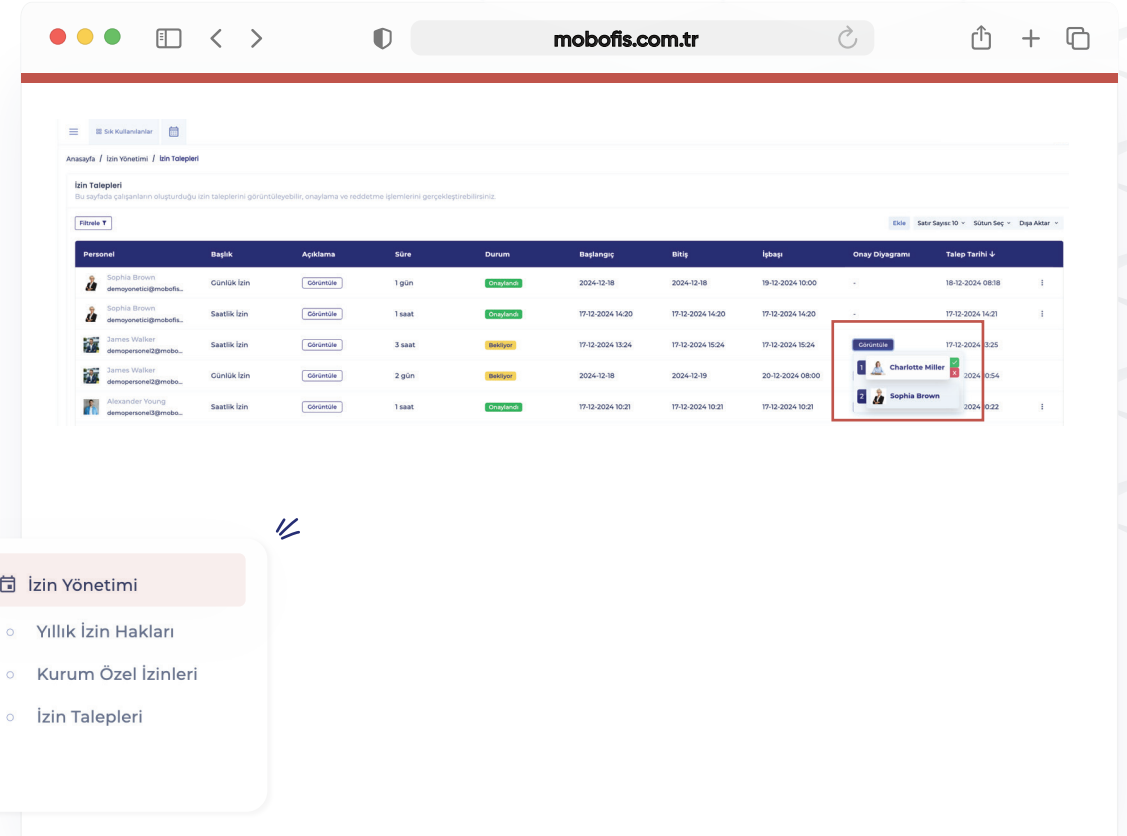
NOT: Bir alt iş biriminde yaptığınız onay akışı bir üsttekinin önüne geçecektir.

The screenshot displays the mobofis.com.tr web application interface. The top navigation bar includes the company logo and a breadcrumb trail: 'Başlangıç Adımları' > '1. Şirket Ekle' > '2. Departman Ekle' > '3. Doğrulama Yönetimi Ekle' > '4. Mesai Profili Ekle' > '5. Personel Ekle' > '6. Paket Seçimi' > '7. Ödeme Yöntemi Ekle' > 'Bir daha gösterme'. The main content area is titled 'Anasayfa / Şirket Yapısı / Şirketler'. It features a table with columns for 'Şirket', 'Yönetici', 'Personel Sayısı', 'Öncelik', 'Organizasyon', 'Hiyerarşi', and 'Durum'. A row for 'Demo Şirketi' is visible, with a 'Durum' of 'Aktif'. A red box highlights the 'Fazla Mesai Onay', 'İzin Onay', and 'Zimmet Onay' buttons. Below the table, there are sections for 'Yetkili Kullanıcılar' (Authorized Users) and 'İzin Onay Akışı' (Leave Approval Flow). The 'Yetkili Kullanıcılar' section lists 'Alexander Young' and 'Charlotte Miller'. The 'İzin Onay Akışı' section shows a user 'Sophia Brown' and a 'Değışiklikleri kaydet' button.

- Şirket Yapısı
- Şirketler
- Departmanlar
- Bölümler
- Birimler
- Takımlar

İzin Taleplerini Onaylayın

Personel izin taleplerini ister mobil uygulama isterseniz de portal üzerinden onaylayabilirsiniz. Portal **İzin Yönetimi** menüsünden İzin Taleplerinde izin talep edilen personelin taleplerini görebilir, izin türünü ve gerekçesini inceleyerek onay verebilir veya reddedebilirsiniz. Ayrıca, izin geçmişine dair raporlar oluşturabilirsiniz.



mobofis.com.tr

Anasayfa / İzin Yönetimi / İzin Talepleri

İzin Talepleri
Bu sayfada çalışanların oluşturduğu izin taleplerini görüntüleyebilir, onaylama ve reddetme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Filtrele T

Ekle Sıralı Sayısı 10 Sütun Seç - Dışa Aktar -

Personel	Başlık	Açıklama	Süre	Durum	Başlangıç	Bitiş	İşbaşı	Onay Diyagramı	Talep Tarihi
Sophia Brown demoyeneci@mobofis...	Günlük İzin	Geçmiş	1 gün	Onaylandı	2024-12-18	2024-12-18	19-12-2024 10:00		18-12-2024 08:18
Sophia Brown demoyeneci@mobofis...	Saatlik İzin	Geçmiş	1 saat	Onaylandı	17-12-2024 14:20	17-12-2024 14:20	17-12-2024 14:20		17-12-2024 14:21
James Walker demopersonel2@mobo...	Saatlik İzin	Geçmiş	3 saat	Bekliyor	17-12-2024 15:24	17-12-2024 15:24	17-12-2024 15:24		17-12-2024 15:25
James Walker demopersonel2@mobo...	Günlük İzin	Geçmiş	2 gün	Bekliyor	2024-12-18	2024-12-19	20-12-2024 08:00		2024-12-18 05:54
Alexander Young demopersonel3@mobo...	Saatlik İzin	Geçmiş	1 saat	Onaylandı	17-12-2024 10:21	17-12-2024 10:21	17-12-2024 10:21		2024-12-22

İzin Yönetimi

- Yıllık İzin Hakları
- Kurum Özel İzinleri
- İzin Talepleri

Şirketinize Özel İzin Ekleyin

İzin Yönetimi > Kurum Özel İzinleri menüsünden şirketinize özel izin türleri tanımlayabilirsiniz. Ayrıca personelinizin kıdem yılına özel izinler ekleyebilirsiniz.

mobofis.com.tr

İzin Yönetimi

- Yıllık İzin Hakları
- Kurum Özel İzinleri**
- İzin Talepleri

Kurum Özel İzin Oluştur

Bu sayfadan kuruma özel izin ekleyebilirsiniz.

Yenileme Periyodu * Kıdem Yılı *

Günlük Yenileme

Süre Türü *

Seçimadi

Görme Dönemi Aktarılabılır mı?

Eklenen Kullanıcıya İzin Hemen Oluşturulsun mu?

İngilizce Türkçe

İzin Adı *

Ekle

Resmi ve Dini Tatillerinizi Belirtin

Tatil yönetimi > Resmi-Dini Tatiller menüsünden yılın belirli tatil günlerini takvime ekleyebilir ve personellerin tatil günlerini takip etmelerini sağlayabilirsiniz.

The screenshot displays the 'Resmi - Dini Tatiller' management page. The table below shows existing holidays:

Başlık	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre (gün)	Tekrar	Ekle	Değiştir
Yılbaşı	2026-01-01	2026-01-01	1 gün	Her yıl	Ekle	Değiştir
Ramazan Bayramı	2025-03-30	2025-03-30	1 gün	Her yıl	Ekle	Değiştir

The 'Resmi-Dini Tatil Oluştur' form includes the following fields:

- Uygulanacak Departmanlar *
- Seçiniz
- Başlangıç Tarihi (başlık) *
- 30.12.2024
- Kaç gün? *
- Seçiniz
- Mutlak yılarda uygulanır mı?
- İngilizce Türkçe

The 'Ekle' button is located at the bottom right of the form.

Envanter/Zimmet Takibini Yapın

Envanter Yönetimi menüsü ile varlık tiplerinizi ekleyebilir ve envanter tanımlaması yapabilirsiniz. Personellerinize atanan zimmetleri görüntüleyebilir, talep ve iadeleri takip edebilirsiniz.

mobofis.com.tr

Anasayfa / Zimmet Yönetimi / Zimmetler

Zimmetler
Bu sayfada çalışanlara atanan zimmetleri görüntüleyebilir ve atanan zimmetleri geri alabilirsiniz.

Filtreler Personel seçiniz Sıra Sayısı: 10 Sütun Seç Değiştir

Bağlık	Açıklama	Personel	Varlık Tipi	Varlık Alt Kategorisi	Marka	Model	Seri No.	Demirbaş No.	Özellikler	Kullanım Tipi	Kullanım Durumu	Durumu
-	ADC Monitör 24inch	Alexander Young demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	ADC	Z9C2SAE	-	Görüntüle	-	Kişisel Kullanım	Kullanılmamış	Aktif
Görüntüle	Apple MacBook pro m3	Alexander Young demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	Apple	Macbook	Görüntüle	Görüntüle	-	Ortak Kullanım	Kullanılmamış	Aktif
Görüntüle	Hp Omen Laptop	Enma Johnson demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	Hp	Omen	-	Görüntüle	-	Ortak Kullanım	Kullanılmamış	Aktif
-	Lenovo Thinkpad	Alexander Young demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	Lenovo	Thinkpad	-	Görüntüle	-	Ortak Kullanım	Kullanılmamış	Aktif
-	Monster Kulaklık	Alexander Young demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	Monster	Pusat 73	Görüntüle	Görüntüle	-	Ortak Kullanım	Kullanılmamış	Aktif
-	Samsung Laptop	Enma Johnson demopersonel@mobofis.com.tr	Ofis Malzemesi	Ofis Malzemesi	Samsung	Laptop	-	Görüntüle	-	Ortak Kullanım	Kullanılmamış	Aktif

Toplam: 6 Filtrelenen: 6 Gösterilen: 6

- Envanter Yönetimi
 - Varlık Tipleri
 - Varlık Tipi Özellikleri
 - Envanter
 - Zimmet
 - Talep/İade

Şirket İçi Araçlarınızı Yönetin

Araç Yönetimi menüsünden şirket içi araçlarınızı ekleyebilir, araç talebi halinde onaylayabilecek yöneticileri tanımlayabilir, araç sürüş esnası öncesinde personelin onaylaması gereken araç kurallarını ekleyebilir, araç taleplerinin takibini gerçekleştirebilirsiniz.

mobofis.com.tr

Sık Kullanılanlar

Anasayfa / Araç Yönetimi / Araç Talepleri

Araç Talepleri
Bu sayfada personelin araç taleplerine yanıt verebilecek, yetkili personelleri düzenleyebilirsiniz.

Filtrele

Satır Sayısı: 10 | Sütun Seç | Diğer Aktar

Talep Eden	Oluşturma Zamanı	İşlem Yapan	İptal Eden	Talep Bilgileri	Red/İptal Açıklama	Sürüş Bilgileri	Araç Bilgileri	Talep Durum
Charlotte Miller demopersonel@mob...	23-12-2024 11:06	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	-	Görünmez	-	-	Görünmez	Onaylandı
Charlotte Miller demopersonel@mob...	23-12-2024 11:02	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	-	Görünmez	-	Görünmez	Görünmez	Cerit Teslim Onayında
Charlotte Miller demopersonel@mob...	23-12-2024 11:00	Charlotte Miller demopersonel@mob...	-	Görünmez	-	Görünmez	Marka Smart Model FerFour Plaka 02EST06	landı
Charlotte Miller demopersonel@mob...	23-12-2024 10:57	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	-	Görünmez	-	-	Görünmez	landı
Charlotte Miller demopersonel@mob...	23-12-2024 10:51	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	-	Görünmez	-	-	Görünmez	Onaylandı
Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	26-12-2024 17:13	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	-	Görünmez	-	-	Görünmez	Onaylandı
Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	26-12-2024 11:02	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	Sophia Brown demoyonetc@mobofis...	Görünmez	Görünmez	-	Görünmez	İptal
Alexander Young demopersonel@mob...	25-12-2024 09:23	Alexander Young demopersonel@mob...	-	Görünmez	-	Görünmez	Görünmez	Tamamlandı
Alexander Young demopersonel@mob...	25-12-2024 08:38	Alexander Young demopersonel@mob...	-	Görünmez	-	Görünmez	Görünmez	Tamamlandı
Alexander Young demopersonel@mob...	-	-	-	Görünmez	Görünmez	-	-	Red Edildi

Toplam: 50 Filtrelenen: 50 Gösterilen: 10

1 2 3 4 5 >>

☰ Araç Yönetimi

- Araçlar
- Talep Yöneticileri
- Araç Kuralları
- Araç Talepleri

Şirket İçi Seyahatlerinizi Takip Edin

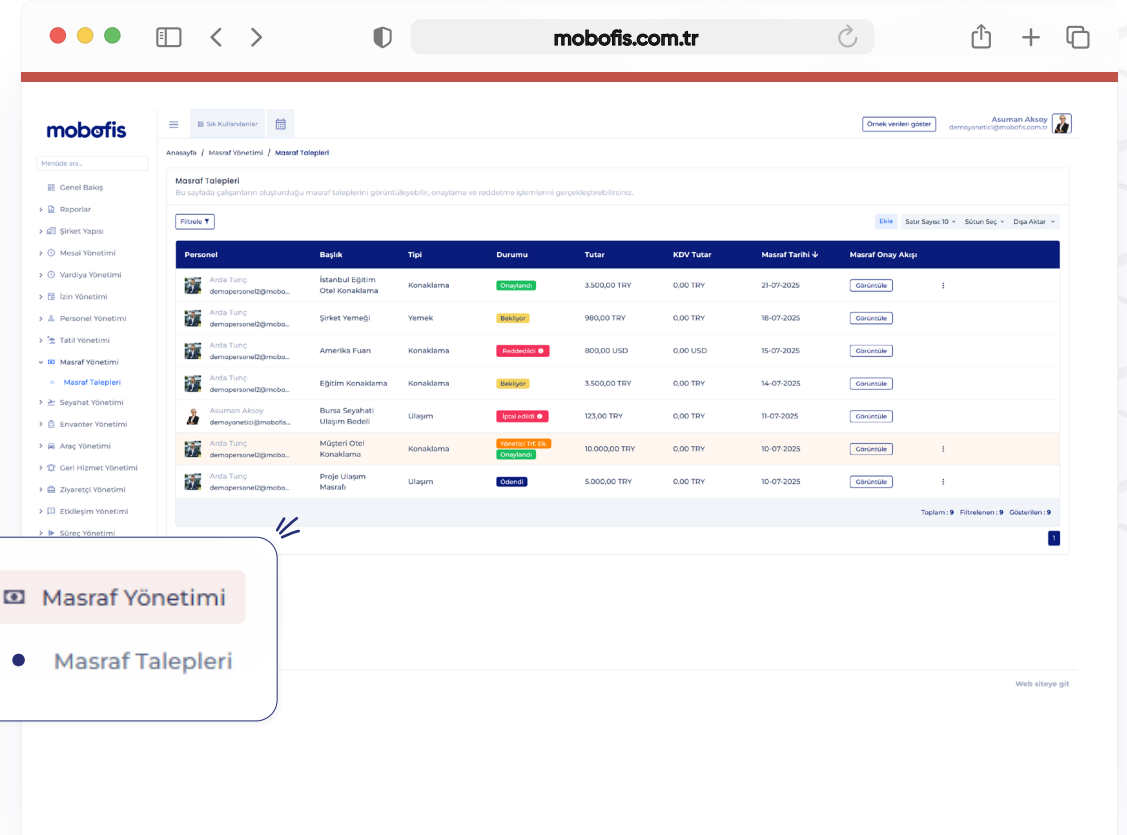
Seyahat Yönetimi menüsü üzerinden personellerinizin tüm seyahat taleplerini ve detaylarını kolayca takip edebilirsiniz. Aynı seyahate katılan personelleri listeleyebilir, onaylanmış seyahatlere ait eklenmiş masrafların detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Seyahat Talepleri' (Travel Requests) page in the mobofis.com.tr web application. The page features a table with the following columns: Başlık, Talep Eden, Ek Personeller, Tipi, Araç Tipi, Durum, Onay Akışı, and Masraf Talepleri. The table lists several travel requests, including training sessions, trade fairs, and business trips, with their respective statuses and approval flows. A sidebar on the left shows the 'Seyahat Yönetimi' menu, and a callout box highlights the 'Seyahat Talepleri' option. The top navigation bar includes the 'mobofis.com.tr' logo and user information.

Başlık	Talep Eden	Ek Personeller	Tipi	Araç Tipi	Durum	Onay Akışı	Masraf Talepleri
Ankara Teknik Eğitimi	Asuman Aksay demoyoneli@mobofis.com.tr	2 Personel	Eğitim	Tren	Bekliyor	Gönderile	-
İstanbul Teknik Eğitimi	Asuman Aksay demoyoneli@mobofis.com.tr	2 Personel	Eğitim	Tren	Onaylandı	-	+ Ekle
Amerika Fuarı	Asuman Aksay demoyoneli@mobofis.com.tr	-	Fuar	Uçak	İptal edildi	Gönderile	-
Müşteri Görüşmesi	Ardı Tunc demopersonel2@mobo...	+ Ekle	Diğer	Otomobil	Bekliyor	Gönderile	-
Proje Seyahati	Mustafa Akşg demopersonel3@mobo...	+ Ekle	İş	Otobüs	Bekliyor	Gönderile	-
Antalya Bütçe Toplantısı	Asuman Aksay demoyoneli@mobofis.com.tr	2 Personel	İş	Otobüs	Onaylandı	Gönderile	+ Ekle
İstanbul Fuarı	Ardı Tunc demopersonel2@mobo...	+ Ekle	Fuar	Uçak	Bekliyor	Gönderile	Gönderüle (1)
İnsan Kaynakları Eğitimi	Ardı Tunc demopersonel2@mobo...	-	Eğitim	Tren	Onaylandı	Gönderile	Gönderüle (1)
İş Ortaklık Toplantısı	Ardı Tunc demopersonel2@mobo...	1 Personel	İş	Otomobil	İnceleniyor	Gönderile	Gönderüle (1)
	Ardı Tunc demopersonel2@mobo...	1 Personel	İş	Uçak	Onaylandı	Gönderile	Gönderüle (1)

Şirket İçi Masraflarınızı Yönetin

Masraf Yönetimi menüsü ile personellerinizin harcamalarını takip edebilir, ekledikleri fiş ve faturaları kontrol edip onayını sağlayabilir, şirket içindeki masraf yönetim sürecini kolaylaştırabilirsiniz.

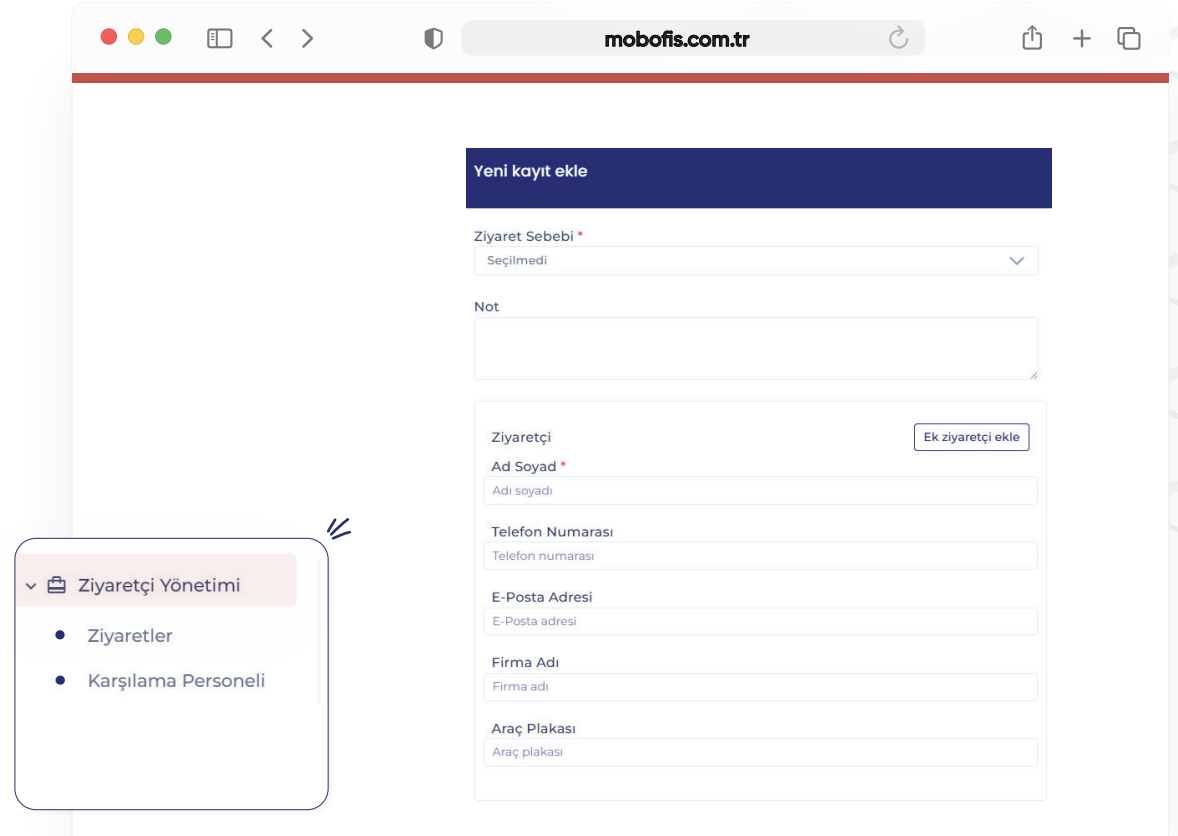


The screenshot shows the mobofis.com.tr web application interface. The main content area displays a table of expense requests (Masraf Talepleri) with the following columns: Personnel, Başlık, Tipler, Durumu, Tutar, KDV Tutar, Masraf Tarihi, and Masraf Onay Akışı. The table lists several expense requests with their respective details and status indicators.

Personel	Başlık	Tipler	Durumu	Tutar	KDV Tutar	Masraf Tarihi	Masraf Onay Akışı
Anda Tunç demopersonel@mobo...	İstanbul Eğitim Otel Konaklama	Konaklama	Onaylandı	3,500,00 TRY	0,00 TRY	21-07-2025	Görünüm
Anda Tunç demopersonel@mobo...	Şirket Yemeği	Yemek	Bekliyor	980,00 TRY	0,00 TRY	18-07-2025	Görünüm
Anda Tunç demopersonel@mobo...	Amerika Fuarı	Konaklama	Reddedildi	800,00 USD	0,00 USD	15-07-2025	Görünüm
Anda Tunç demopersonel@mobo...	Eğitim konaklama	Konaklama	Bekliyor	3,500,00 TRY	0,00 TRY	14-07-2025	Görünüm
Asuman Aksoy demoyonetici@mobofis...	Bursa Seyahati Ulaşım Bedeli	Ulaşım	İptal edildi	123,00 TRY	0,00 TRY	11-07-2025	Görünüm
Anda Tunç demopersonel@mobo...	Müşteri Otel Konaklama	Konaklama	Yanıtlanmadı	10,000,00 TRY	0,00 TRY	10-07-2025	Görünüm
Anda Tunç demopersonel@mobo...	Proje Ulaşım Masrafı	Ulaşım	Onaylandı	5,000,00 TRY	0,00 TRY	10-07-2025	Görünüm

Şirketinize Gelen Ziyaretçileri Yönetin

Ziyaretçi Yönetimi > Ziyaretler menüsünden anlık ziyaretçi kayıtları oluşturabilirsiniz. Ayrıca mobil uygulama üzerinden önceden gelecek misafiriniz için kayıt oluşturabilir, misafirinize SMS veya e-posta adresine gönderilen kod ile karşılama personelinizin misafirinizi karşılamasını sağlayabilirsiniz.



Yeni kayıt ekle

Ziyaret Sebebi *
Seçilmedi

Not

Ziyaretçi Ek ziyaretçi ekle

Ad Soyad *
Adı soyadı

Telefon Numarası
Telefon numarası

E-Posta Adresi
E-Posta adresi

Firma Adı
Firma adı

Araç Plakası
Araç plakası

☰ Ziyaretçi Yönetimi

- Ziyaretler
- Karşılama Personeli

Personel İşe Giriş ve Çıkış Süreç Takibi

Süreç yönetimi menüsü ile işe giriş ve çıkışlarda personelin yapması gereken işlemleri tanımlayabilir, personelin mobil uygulama üzerinden takip etmesini sağlayarak işe giriş/çıkış sürecini kolaylaştırabilirsiniz.

mobofis.com.tr

Anasayfa / Süreç Yönetimi / İşe Giriş Süreçleri / Süreç Grupları

Alimize Hoşgeldin ! Süreci için Grupları Düzenle
Bu sayfada sayısında seçti süreç için grupları, adımları oluşturabilirsiniz.

Eğitim Videolarının Tamamlanması 2/2 adım
1. İSG Eğitim Videosu [Yapıldı]

2. Şirket Tarihiçesi Videosunun İletilmesi [Yapıldı]

Yeni adım ekle

İşe Giriş Süreci
Alimize Hoşgeldin !
Merhaba, Seni aramada görmekten mutluluk duyuyoruz. Aşağıdaki adımları takip ederek işe giriş süreci...

Eğitim Videolarının Tamamlanması 2/2 adım
Yapıldı İSG Eğitim Videosu
İSG ile ilgili süreçlerin tamamlanması için lütfen eğitim videosunu bitiriniz. 29.12.2024 13:37

Çalıştı Şirket Tarihiçesi Videosunun İletilmesi 29.12.2024 13:37

Mobofis Hesaplarının Oluşturulması 0/2 adım
Yapıldı E-mail Açılması
Çalıştı E-İmza oluşturulması

Demirbaşların Teslim Alınması 0/2 adım
Yapıldı Bilgisayar teslimi
Çalıştı Ekran teslim alınması

Süreç Değiştir

▼ Süreç Yönetimi

- İşe Giriş Süreçleri
- İşten Çıkış Süreçleri

Personellerinize Hediye Atayın

Hediye Yönetimi menüsü ile yeni hediyeler ekleyerek bu hediyeleri paketler haline dönüştürebilir, hediye paketlerinin personellere tanımlamasını yapabilirsiniz.

mobofis.com.tr

Anasayfa / Hediye Yönetimi / Atanan Hediyeler

Atanan Hediyeler
Bu sayfada çalışanlara atanmış hediyeleri ve durumlarını görüntüleyebilirsiniz.

Filtreler

Personel	Hediye Crubu Adı	Hediye Adı	Durum	Olupma Zamanı
James Walker demepersonel@mobo...	doğum günün kutlu olsun	Hediye	Teklif Edildi	17-12-2024 09:37
Charlotte Miller demepersonel@mobo...	doğum günün kutlu olsun	Hediye	Teklif Edildi	13-12-2024 15:11

Hediye Yönetimi

- Hediyeler
- Hediye Paketleri
- Atanan Hediyeler

DOĞUM GÜNÜN KUTLU OLSUN!
OĞUZHAN

Telefonunu salla hediyesi al!

Odul Listesi
Kategori: Odul

Şirket İçi Hizmetlerini Yönetin

Geri Hizmet Yönetimi menüsü ile hizmet kategorileri ekleyebilir bu kategorilere sorumlu personeller atayabilirsiniz. Mobil uygulama üzerinden oluşturulan hizmet taleplerinin takibini gerçekleştirebilirsiniz.

mobofis.com.tr

Anasayfa / Geri Hizmet Yönetimi / Hizmet Kategorileri

Hizmet Kategorileri
Bu sayfada hizmet kategorileri ekleyebilir ve sorumlu çalışanlara atayabilirsiniz.

Başka ara

Başlık ↑	Öncelik	Talep Sayıları	Sorumlu Personel	Durum
Servis	1	Görüntüle (5) Bekleyen 5 Reddedilen 0 Tamamlanan 0 Toplam 5	Görüntüle (4)	Aktif
Temizlik	0	Görüntüle (0)	Görüntüle (0)	Aktif
				Toplam: 2 Filtelenen: 2 Gösterilen: 2

19:10

Geri Hizmet Talep

Talep Oluştur Taleplerim

Kategori # Temizlik
Talebiniz onaylandı.
İşlem sürüyor.
15.02.2024 10:53

Kategori # Servis
Onay bekliyor.
İşlem sürüyor.
15.02.2024 10:53

Kategori # Servis
İşlem tamamlanıyor.
15.02.2024 10:53

www.mobofis.com.tr

Şirket İçi Etkileşimi Artırın

Etkileşim Yönetimi menüsü ile Mobil uygulama ana sayfasında yayınlanacak gündemler oluşturulabilir, bu gündemlere oylamalar ekleyebilirsiniz.

Etkinlik menüsünden şirket içi etkinlik düzenleyebilir ve düzenlediğiniz etkinliklere personellerin katılım durumlarını kontrol edebilirsiniz.

Anketler oluşturarak bu anketlerin sonuçlarını raporlayabilirsiniz.

Şirketiniz için bildirimler şeklinde duyurular yapabilirsiniz.

Duyurularınızı departman veya personeller özelinde gönderebilirsiniz.

Yemek Listeleri ile personellerinizin yemek takibini yapmasını kolaylaştırabilirsiniz.

Öneri ve Şikayetler ile personellerinizden geri bildirimler alabilirsiniz.

Hızlı Erişim menüsü ile personellerinizin ulaşmasını istediğiniz dış bağlantıları ekleyebilirsiniz.

The screenshot displays the mobofis.com.tr mobile application interface. The top navigation bar includes a search bar and a menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Sık Sorulan Sorular**: A table listing frequently asked questions with columns for 'Soru İçeriği', 'Cevap', 'Öncelik', and 'Durum'. The 'Durum' column shows 'Aktif' (Active) for all entries.
- Yemek Listeleri**: A table listing food items with columns for 'Başlık', 'Tip', 'Varsayılan Menü', and 'Durum'. The 'Durum' column shows 'Aktif' (Active) for all entries.
- Hızlı Erişim**: A section for quick access to various links, including 'Kategorisiz Bağlantılar' and 'Kategoriler'.

A floating menu is overlaid on the left side of the screen, listing the following options:

- Etkileşim Yönetimi
- Gündem
- Oylama
- Anketler
- Etkinlik
- Duyuru
- Yemek Listeleri
- SSS
- Hızlı Erişim
- Öneri&Şikayet

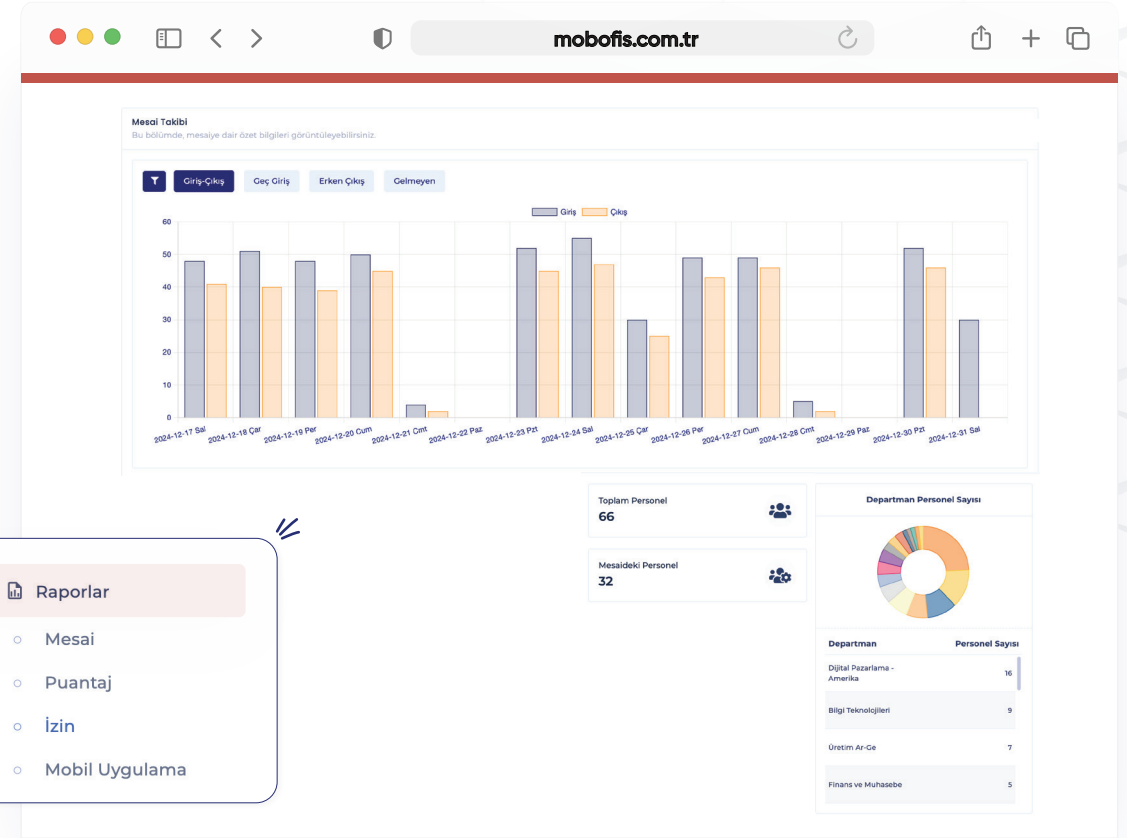
Raporlar İle Veri Takibi Yapın

Mesai Raporları: Personellerinizin mesai başlangıç ve bitiş süreçlerinin takibini gerçekleştirebilirsiniz.

Puantaj Raporları: Personellerinizin mesai başlangıç/bitiş, izinli günleri, resmi-dini tatilleri ve mesai başlangıcı yapmadığı günlerin takibini gerçekleştirebilirsiniz.

İzin Raporları: Personellerin izin haklarını ve izin kullanımlarını detaylı şekilde raporlayabilirsiniz.

Mobil Uygulama: Mobil uygulama raporları ile personellerin mobil uygulama kullanım alışkanlıklarını öğrenebilirsiniz.



- ▼ Raporlar
 - Mesai
 - Puantaj
 - İzin
 - Mobil Uygulama

mobofis



Mobofis ekibi ile iletişime geçmekten çekinmeyin.
info@mobofis.com.tr adresinden bize ulaşabilir,
merak ettiğiniz herhangi bir konu hakkında destek
alabilirsiniz.



www.mobofis.com.tr